## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Условиям оказания услуг по переводу денежных средств через Систему Быстрых Платежей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

## ЗАЯВКА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданс	Настоящим в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент					
в лице		твующего на основании				
присоединяется к действующе						
переводу денежных средств через Систему Быстри	ых Платежей	для юридических лиц и				
индивидуальных предпринимателей (далее –		размещенных на сайте				
«ИНТЕРПРОГРЕССБАНК» (Акционерное общество) <a href="http://www.ipb.ru">http://www.ipb.ru</a> , известных Клиенту и имеющих обяза						
указанных Условиях заключить с ним Договор оказания						
указанных услуг по переводу денежных средств через Систему Быстрых Платежей.						
СВЕДЕНИЯ О КЛИЕНТЕ						
Наименование реквизитов		Реквизиты				
Наименование Клиента						
Юридический адрес (включая индекс)						
Фактический адрес (включая индекс)						
ОГРН						
ИНН						
КПП						
ФИО руководителя						
Должность руководителя						
Контактный телефон						
1						
Клиент подтверждает, что:						
- ознакомился с Условиями (включая все приложения), в	понимает текс	т данных Условий, выражает				
свое согласие с ними и обязуется их выполнять;						
- не возражает против права Банка в соответствии с п.1		данского кодекса Российской				
Федерации в одностороннем порядке вносить изменения		т Голия прород продадраже				
Заключая Договор и подписывая Заявку, Клиент требования (в том числе платежные требования) ко всем р						
открытым в Банке, в том числе указанным в Заявке, и						
денежные средства в пользу Банка в счет исполнения обяза						
и дает Банку акцепт на исполнение требований (в том чис						
указанных в требованиях (в том числе платежных требова						
акцепт предоставлен без ограничения по количеству и сумме требований (в том числе платежных						
требований) Банка, с возможностью частичного исполнения требований Банка. При этом размер						
списываемых денежных средств должен соответствовать обязательствам Клиента перед Банком,						
установленным Договором.						
Подпись уполномоченного представителя Клиента	<del></del>					
	Подпись МП	ФИО				

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОДУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ БЫСТРЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

для юриді	ических лиц и индив	иду	АЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМА	ТЕЛЕЙ 
			Приложение № 1 к Заявке на оказание по переводу денежнь через Систему Быстр	іх средств
г			« <u> </u> »	20r.
•	Список ТСП для осу	щес	гвления расчетов	
Срепен	через Систему Бы		ьых Платежей ИСНОМ ПРЕДПРИЯ	ТИИ
Наименование 1			исном предприл квизиты	I VIVI
Наименование Клиента	ЭСКВИЗИТОВ	10	XDN 3N 1 DI	
Фактический адрес	торгово-сервисного			
предприятия (далее -ТСП				
Торговое наименование				
языке	1 7			
Торговое наименование	ТСП английском			
языке				
Тип деятельности $TC\Pi^1$		Указать МСС-код (с расшифровкой вида		
			ительности)	
Размер комиссии за Опер	ацию С2В, в %		азать размер комисси	ии в соответствии с
<b>D</b>	D2D 0/	_	рифами	
Размер комиссии за Опер		Co	гласно Тарифам Банка	<u> </u>
Номер расчетного счета	•			
Банк ИПБ (AO) для расче ФИО контактного лица	тов в рамках СБП			
Контактный телефон				
E-mail для отправки регис	транионных ланных			
Реестров операций	трационных данных,			
Подписывая указанное Пр	иложение. Приложен	ие .	<b>№</b> 1 от « »	20г. утрачивает
силу. <sup>2</sup>			·· <del>···</del> ··	
№ ФИО пользователя	Номер мобильно	ГО	Роль пользователя	Логин
Мобильного	телефона		Мобильного	пользователя для
приложения	(последние 10 циф	pp)	приложения	входа в Мобильное
Клиента	пользователя		Клиента <sup>3</sup>	приложение
	Мобильного			
	приложения			
1	Клиента			
1.			Администратор	
2.			Бухгалтер	
3.			Кассир	
Подпись уполномоченног	о представителя Клие	нта	/	/

МΠ

 $<sup>^1</sup>$  Указывается тип деятельности ТСП согласно Стандартам ОПКЦ СБП. Коды классификации. СБП.04.311.0-22.00.00  $^2$  Применяется только при изменении данных ТСП, указанных в таблице.  $^3$  Администратор — имеет доступ ко всем функциям Мобильного приложения Клиента (управления счетами, платежи, управление правами пользователей и т.д.);

Бухгалтер – роль управления счетами; Кассир - формирование заказов, проведение Операций, выполнение полного или частичного Возврата, формирование выписки по своим Операциям.